



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI SRIWIJAYA
TANGERANG - BANTEN

Kompleks Edu Town BSD City, Tangerang Banten Telp. (021) 70933901 Fax. (021) 70933980
Kode Pos 15334 e-mail: stabn.sriwijaya@yahoo.com website: stabn-sriwijaya.ac.id

ALUR SURAT PEMINJAMAN BMN

1. Pemohon membuat surat peminjaman:
 - a. Jika peminjam adalah organisasi, surat peminjaman harus ber-KOP organisasi, serta ditandatangani oleh yang bertanggung jawab dan dibubuhi stempel organisasi tersebut,
 - b. Jika peminjam adalah perseorangan atau kelompok, surat peminjaman tanpa KOP, serta ditandatangani oleh penanggung jawab,
 - c. Surat peminjaman ditujukan kepada Ketua STABN Sriwijaya Tangerang Banten.
2. Surat diserahkan ke Sub. Bagian Administrasi Umum untuk segera diproses.
3. Selanjutnya surat akan diajukan kepada Ketua STABN Sriwijaya Tangerang Banten dilampiri lembar disposisi.
4. Ketua STABN Sriwijaya akan memberi catatan di lembar disposisi peminjaman disetujui atau tidak, dan diteruskan ke Kabag. AUAK.
5. Kabag. AUAK akan memberi catatan pada lembar disposisi disetujui atau tidak, dan diteruskan ke Sub. Bag. Administrasi Umum.
6. Selanjutnya surat peminjaman akan diproses di Sub. Bag. Administrasi Umum:
 - a. Jika BMN disetujui untuk dipinjamkan, Sub. Bag. Administrasi Umum akan membuat surat persetujuan peminjaman yang ditandatangani oleh Ketua STABN Sriwijaya Tangerang Banten dan pihak peminjam,
 - b. Jika BMN tidak disetujui untuk dipinjamkan, Sub. Bag. Administrasi Umum akan membuat surat jawaban tidak disetujui, dan mengarsipkan surat permohonan peminjaman tersebut.

a.n. Kabag AUAK
Kasubbag. Administrasi Umum,

2/1/2015

Suyanto, S.Pd.
NIP 196503151987031013



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA BUDDHA NEGERI SRIWIJAYA
TANGERANG - BANTEN

Jalan Sekeloa Timur No. 20, Tangerang Selatan, 10211
Telp. (021) 70933901 Fax. (021) 70933901
e-mail: Pda@kumhikem.go.id sribn@stabsriwijaya.com website: stabsriwijaya.go.id

ALUR SURAT PEMINJAMAN BMN

